



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Pemuda No. 2 Salatiga**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

SEKRETARIAT

- **SEKRETARIS**
- **KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**
- **KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

BIDANG PERIZINAN USAHA

- **KABID. PERIZINAN USAHA**
- **KASI PERIZINAN PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI**
- **KASI PERIZINAN PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI INFORMASI, PARIWISATA DAN PENGADUAN**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

BIDANG PENANAMAN MODAL

- **KABID. PENANAMAN MODAL**
- **KASI PROMOSI, PENGEMBANGAN DAN PELAYANAN PENANAMAN MODAL**
- **KASI PENGENDALIAN, PENGELOLAAN DATA, PELAPORAN DAN SISTEM INFORMASI**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

BIDANG PERIZINAN

- **KABID. PERIZINAN**
- **KASI PERIZINAN LINGKUNGAN HIDUP, SOSIAL, KESEHATAN, PENDIDIKAN, DAN KETENAGAKERJAAN**
- **KASI PERIZINAN TATA RUANG DAN PEKERJAAN UMUM**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



**RENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2017**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpstps@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Salatiga

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ACHMAD ROFAI, M.Si.

Jabatan : Penjabat Walikota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,
Pj. WALIKOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Drs. ACHMAD ROFAI, M.Si.

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terjaminnya keamanan berusaha | Jumlah pelaku usaha yang mengisi LKPM | 50 % |
| 2. | Meningkatnya pelayanan penanaman modal | Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang Penanaman Modal | 67 % |
| | | Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) | 75 % |
| 3. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan | |
| | | Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa | 7 hari |
| | | Izin Pendirian Kantor Cabang dan Loker Pelayanan Operator | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi | 7 hari |
| | | Izin Studio Radio/Televisi | 7 hari |
| | | Izin Usaha Warnet | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan GPD | 1 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan | 7 hari |
| | | TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin | 7 hari |
| | | TDU Wisata Tirta | 7 hari |
| | | TDU Daya Tarik Wisata | 7 hari |
| | | TDU Jasa Penyediaan Akomodasi | 7 hari |
| | | TDU Jasa Perjalanan Wisata | 7 hari |
| | | TDU Jasa Transportasi Wisata | 7 hari |
| | | TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman | 7 hari |
| | | TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi | 7 hari |
| | | TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran | 7 hari |
| | | Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol | 7 hari |
| | | Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional | 5 hari |
| | | Izin Usaha Pusat Perbelanjaan | 5 hari |
| | | Izin Usaha Toko Modern | 5 hari |
| Surat Izin Usaha Perdagangan | 3 hari | | |
| Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol | 5 hari | | |
| Tanda Daftar Gudang | 5 hari | | |
| Tanda Daftar Perusahaan | 3 hari | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------|---|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | Lama proses perijinan | |
| | | Izin Perluasan Industri | 7 hari |
| | | Izin Usaha Industri | 7 hari |
| | | Tanda Daftar Industri | 5 hari |
| | | Izin Lokasi | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan Lapangan Pancasila | 7 hari |
| | | Izin Reklame | 7 hari |
| | | Penetapan Lokasi | 7 hari |
| | | Surat Keterangan Rencana Kota | 7 hari |
| | | Izin Mendirikan Bangunan | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan Bangunan | 7 hari |
| | | Izin Usaha Jasa Konstruksi | 7 hari |
| | | Tanda Daftar Usaha Orang Perseorangan | 7 hari |
| | | Jasa Konstruksi | |
| | | Izin Gangguan | 7 hari |
| | | Izin Pembuangan Limbah Cair | 5 hari |
| | | Izin Tempat Penyimpanan Sementara | 5 hari |
| | | Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun | |
| | | Izin Apotek | 7 hari |
| | | Surat Izin Pengobatan Tradisional | 7 hari |
| | | Surat Izin Penyelenggaraan Optikal | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Kursus dan Sanggar | 3 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Lembaga Pendidikan Non Formal | 3 hari |
| | | Izin Mendirikan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta | 6 hari |
| | | Izin Pemasangan Instalasi Penyalur Petir | 5 hari |
| | | Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 4 kali kegiatan |
| | | Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 12 bulan |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|--|------------------|------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp 340.360.000,- | APBD |
| 2. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 138.200.000,- | APBD |
| 3. | Peningkatan Disiplin Aparatur | Rp 27.000.000,- | APBD |
| 4. | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 5. | Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi | Rp 308.300.000,- | APBD |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 6. | Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi | Rp 92.000.000,- | APBD |
| 7. | Peningkatan Pelayanan Perizinan Terpadu | Rp 690.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,
Pj. WALIKOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Drs. ACHMAD ROFAI, M.Si.

PRIYONO SOEDHARTO, SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 01010



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARWOTO, SH.

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

MARWOTO, SH

Pembina Tk.I
NIP. 19620131 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

SEKRETARIAT

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kelancaran kinerja kantor | Terkirimnya surat-surat dan tertib administrasi keuangan | 12 bulan |
| | | Terbayarnya tagihan rekening air, listrik, dan jasa komunikasi | 12 bulan |
| | | Terbayarnya biaya pajak kendaraan operasional | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya keamanan dan kebersihan kantor | 11 bulan |
| | | Terlaksananya pembelian alat tulis kantor | 12 bulan |
| | | Terpenuhinya kebutuhan barang-barang cetakan dan fotocopy dokumen | 12 bulan |
| | | Terwujudnya penyediaan komponen peralatan listrik | 12 bulan |
| | | Tersedianya peralatan rumah tangga | 12 bulan |
| | | Terbayarnya biaya langganan surat kabar dan pembelian buku/peraturan perundang-undangan/referensi pustaka | 12 bulan |
| | | Terpenuhinya jamuan rapat dan tamu | 12 bulan |
| | | Terlaksananya koordinasi dan optimalisasi kerjasama antar daerah dalam investasi | 12 bulan |
| | | Terbayarnya tenaga administrasi teknis dan tenaga keamanan | 11 bulan |
| | | Terpeliharanya bangunan gedung kantor | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya kendaraan dinas operasional | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya peralatan gedung kantor | 12 bulan |
| Terbayarnya biaya pemeliharaan mebelair kantor | 12 bulan | | |
| 2. | Meningkatnya disiplin aparatur | Tersedianya pakaian dinas harian | 90 stel |
| 3. | Meningkatnya pelaporan realisasi kinerja | Tersusunnya dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | 7 dokumen |
| 4. | Meningkatnya kualitas perencanaan, evaluasi dan pelaporan | Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan | 100% |
| 5. | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan | Terwujudnya tertib administrasi keuangan | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 6. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah | Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 4 kali kegiatan |
| | | Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 12 bulan |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|-----------------|------------|
| 1. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 3.000.000,- | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp 78.000.000,- | APBD |
| 3. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas | Rp 7.000.000,- | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Rp 14.400.000,- | APBD |
| 5. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp 65.000.000,- | APBD |
| 6. | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 43.560.000,- | APBD |
| 7. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik | Rp 2.900.000,- | APBD |
| 8. | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp 2.900.000,- | APBD |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 4.000.000,- | APBD |
| 10. | Penyediaan Makanan dan Minuman | Rp 5.000.000,- | APBD |
| 11. | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Rp 75.000.000,- | APBD |
| 12. | Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan | Rp 39.600.000,- | APBD |
| 13. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Rp 20.000.000,- | APBD |
| 14. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas | Rp 98.200.000,- | APBD |
| 15. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung | Rp 8.000.000,- | APBD |
| 16. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung | Rp 9.000.000,- | APBD |
| 17. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur | Rp 3.000.000,- | APBD |
| 18. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | Rp 27.000.000,- | APBD |
| 19. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 19. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 20. | Sosialisasi Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu | Rp 80.000.000,- | APBD |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|-----------------|------------|
| 21. | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Terpadu | Rp 35.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

MARWOTO, SH

Pembina Tk.I
NIP. 19620131 198903 1 007



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYOTO, SH, MH.

Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I
NIP. 19630505 198503 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PENANAMAN MODAL

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terjaminnya keamanan berusaha | Jumlah pelaku usaha yang mengisi LKPM | 50 % |
| 2. | Meningkatnya pelayanan penanaman modal | Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang penanaman modal | 67 % |
| | | Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) | 75 % |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1. | Peningkatan Fasilitas Terwujudnya Kerjasama Strategis antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah | Rp 32.000.000,- | APBD |
| 2. | Koordinasi Antar Lembaga dalam Pengendalian Pelaksanaan Investasi PMDN/PMA | Rp 20.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I
NIP. 19630505 198503 1 012



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina
NIP. 19720318 199603 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Izin Lokasi Izin Penggunaan Lapangan Pancasila Izin Reklame Penetapan Lokasi Surat Keterangan Rencana Kota Izin Mendirikan Bangunan Izin Penggunaan Bangunan Izin Usaha Jasa Konstruksi Tanda Daftar Usaha Orang Perseorangan Jasa Konstruksi Izin Gangguan Izin Pembuangan Limbah Cair Izin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Izin Apotek Surat Izin Pengobatan Tradisional Surat Izin Penyelenggaraan Optikal Izin Penyelenggaraan Kursus dan Sanggar Izin Penyelenggaraan Lembaga Pendidikan Non Formal Izin Mendirikan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta Izin Pemasangan Instalasi Penyalur Petir | 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 5 hari 5 hari 7 hari 7 hari 7 hari 3 hari 3 hari 6 hari 5 hari |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina
NIP. 19720318 199603 2 005



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan Usaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERIZINAN USAHA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19670207 198803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN USAHA

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa Izin Pendirian Kantor Cabang dan Loket Pelayanan Operator Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi Izin Studio Radio/Televisi Izin Usaha Warnet Izin Penggunaan GPD Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin TDU Wisata Tirta TDU Daya Tarik Wisata TDU Jasa Penyediaan Akomodasi TDU Jasa Perjalanan Wisata TDU Jasa Transportasi Wisata TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional Izin Usaha Pusat Perbelanjaan Izin Usaha Toko Modern Surat Izin Usaha Perdagangan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Tanda Daftar Gudang Tanda Daftar Perusahaan | 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 1 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 5 hari 5 hari 5 hari 3 hari 5 hari 5 hari 3 hari |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | Izin Perluasan Industri | 7 hari |
| | | Izin Usaha Industri | 7 hari |
| | | Tanda Daftar Industri | 5 hari |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KEPALA BIDANG PERIZINAN USAHA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19570704 198603 1 010

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19670207 198803 1 008



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KAMALAH, SE.

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARWOTO, SH.

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

MARWOTO, SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19620131 198903 1 007

KAMALAH, SE.

Penata Tk. I

NIP. 19610305 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

SEKRETARIAT

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan, evaluasi dan pelaporan SKPD | Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan | 100% |
| 2. | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan | Terwujudnya tertib administrasi keuangan | 100% |
| | | | |

Salatiga, Januari 2017

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

MARWOTO, SH.
Pembina Tk.I
NIP. 19620131 198903 1 007

KAMALAH, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19610305 198903 2 004



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. ADRIEAS RIES PRYANTIE

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARWOTO, SH.

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

MARWOTO, SH.

Pembina Tk.I
NIP. 19620131 198903 1 007

Dra. ADRIEAS RIES PRYANTIE

Penata Tk. I
NIP. 19621206 199103 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

SEKRETARIAT

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|---|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kelancaran kinerja kantor | Terkirimnya surat-surat dan tertib administrasi keuangan | 12 bulan |
| | | Terbayarnya tagihan rekening air, listrik, dan jasa komunikasi | 12 bulan |
| | | Terbayarnya biaya pajak kendaraan operasional | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya keamanan dan kebersihan kantor | 11 bulan |
| | | Terlaksananya pembelian alat tulis kantor | 12 bulan |
| | | Terpenuhinya kebutuhan barang-barang cetakan dan fotocopy dokumen | 12 bulan |
| | | Terwujudnya penyediaan komponen peralatan listrik | 12 bulan |
| | | Tersedianya peralatan rumah tangga | 12 bulan |
| | | Terbayarnya biaya langganan surat kabar dan pembelian buku/peraturan perundang-undangan/referensi pustaka | 12 bulan |
| | | Terpenuhinya jamuan rapat dan tamu | 12 bulan |
| | | Terlaksananya koordinasi dan optimalisasi kerjasama antar daerah dalam investasi | 12 bulan |
| | | Terbayarnya tenaga administrasi teknis dan tenaga keamanan | 11 bulan |
| | | Terpeliharanya bangunan gedung kantor | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya kendaraan dinas operasional | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor | 12 bulan |
| | | Terpeliharanya peralatan gedung kantor | 12 bulan |
| Terbayarnya biaya pemeliharaan mebelair kantor | 12 bulan | | |
| 2. | Meningkatnya disiplin aparatur | Tersedianya pakaian dinas harian | 90 stel |

Salatiga, Januari 2017

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

MARWOTO, SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19620131 198903 1 007

Dra. ADRIEAS RIES PRYANTIE

Penata Tk. I

NIP. 19621206 199103 2 007



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpstps@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HESTI SUSILAWATI, SH.

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian, Pengelolaan Data, Pelaporan dan Sistem Informasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUYOTO, SH, MH.

Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASI PENGENDALIAN, PENGELOLAAN DATA,
PELAPORAN DAN SISTEM INFORMASI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I
NIP. 19630505 198503 1 012

HESTI SUSILAWATI, SH.

Penata Tk. I
NIP. 19710305 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PENANAMAN MODAL

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terjaminnya keamanan berusaha | Jumlah pelaku usaha yang mengisi LKPM | 50 % |
| 2. | Meningkatnya pelayanan penanaman modal | Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang penanaman modal | 67 % |
| | | Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) | 75 % |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 1. | Pengembangan Potensi Unggulan Daerah | Rp 88.000.000,- | APBD |
| 2. | Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal | Rp 13.300.000,- | APBD |
| 3. | Penyusunan Kebijakan Investasi bagi Pembangunan Fasilitas Infrastruktur | Rp 52.000.000,- | APBD |
| 4. | Pengadaan/Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perijinan | Rp 150.000.000,- | APBD |
| 5. | Penerapan ISO | Rp 150.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASI PENGENDALIAN, PENGELOLAAN DATA,
PELAPORAN DAN SISTEM INFORMASI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I
NIP. 19630505 198503 1 012

HESTI SUSILAWATI, SH.

Penata Tk. I
NIP. 19710305 199703 2 003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIYANTA, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Promosi, Pengembangan dan Pelayanan Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUYOTO, SH, MH.

Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASI PROMOSI, PENGEMBANGAN
DAN PELAYANAN PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I

NIP. 19630505 198503 1 012

MIYANTA, SE.

Penata

NIP. 19680806 199103 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PENANAMAN MODAL

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terjaminnya keamanan berusaha | Jumlah pelaku usaha yang mengisi LKPM | 50 % |
| 2. | Meningkatnya pelayanan penanaman modal | Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang penanaman modal | 67 % |
| | | Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) | 75 % |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 1. | Peningkatan Koordinasi dan Kerjasama di Bidang Penanaman Modal dengan Instansi Pemerintah dan Dunia Usaha | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 2. | Penyelenggaraan Pameran Investasi | Rp 120.000.000,- | APBD |
| 3. | Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal | Rp 40.000.000,- | APBD |
| 4. | Peningkatan Kualitas SDM Guna Peningkatan Pelayanan Penanaman Modal | Rp 20.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASI PROMOSI, PENGEMBANGAN
DAN PELAYANAN PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUYOTO, SH, MH.

Penata Tk. I

NIP. 19630505 198503 1 012

MIYANTA, SE.

Penata

NIP. 19680806 199103 1 013



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALEH PURNOMO, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Perizinan Tata Ruang dan Pekerjaan Umum pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASI PERIZINAN TATA RUANG DAN
PEKERJAAN UMUM
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina

NIP. 19720318 199603 2 005

SALEH PURNOMO, ST.

Penata

NIP. 19800413 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Izin Lokasi Izin Penggunaan Lapangan Pancasila Izin Reklame Penetapan Lokasi Surat Keterangan Rencana Kota Izin Mendirikan Bangunan Izin Penggunaan Bangunan Izin Usaha Jasa Konstruksi Tanda Daftar Usaha Orang Perseorangan Jasa Konstruksi | 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari |

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina

NIP. 19720318 199603 2 005

Pihak Pertama,

KASI PERIZINAN TATA RUANG DAN
PEKERJAAN UMUM
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SALEH PURNOMO, ST.

Penata

NIP. 19800413 200604 1 009



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpmsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TATIK EKOWATI, S.P, M.PA.

Jabatan : Kepala Seksi Perizinan Lingkungan Hidup, Sosial, Kesehatan, Pendidikan dan Ketenagakerjaan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina
NIP. 19720318 199603 2 005

Pihak Pertama,

KASI PERIZINAN LINGKUNGAN HIDUP,
SOSIAL, KESEHATAN, PENDIDIKAN, DAN
KETENAGAKERJAAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

TATIK EKOWATI, S.P, M.PA.

Penata
NIP. 19780918 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Izin Gangguan Izin Pembuangan Limbah Cair Izin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Izin Apotek Surat Izin Pengobatan Tradisional Surat Izin Penyelenggaraan Optikal Izin Penyelenggaraan Kursus dan Sanggar Izin Penyelenggaraan Lembaga Pendidikan Non Formal Izin Mendirikan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta Izin Pemasangan Instalasi Penyalur Petir | 7 hari 5 hari 5 hari 7 hari 7 hari 7 hari 3 hari 3 hari 3 hari 6 hari 5 hari |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 1. | Pembinaan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan | Rp 275.000.000,- | APBD |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASI PERIZINAN LINGKUNGAN HIDUP,
SOSIAL, KESEHATAN, PENDIDIKAN, DAN
KETENAGAKERJAAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

HENNI MULYANI, SE, M.AP, MA.

Pembina
NIP. 19720318 199603 2 005

TATIK EKOWATI, S.P, M.PA.

Penata
NIP. 19780918 200604 2 011



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmtsp@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG SETIAWAN, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Perizinan Perhubungan, Komunikasi Informasi, Pariwisata dan Pengaduan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUPRIYONO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan Usaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERIZINAN USAHA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASI PERIZINAN PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI
INFORMASI, PARIWISATA DAN PENGADUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19670207 198803 1 008

BAMBANG SETIAWAN, SE.

Penata Tk. I
NIP. 19630902 198903 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN USAHA

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa Izin Pendirian Kantor Cabang dan Locket Pelayanan Operator Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi Izin Studio Radio/Televisi Izin Usaha Warnet Izin Penggunaan GPD Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin TDU Wisata Tirta TDU Daya Tarik Wisata TDU Jasa Penyediaan Akomodasi TDU Jasa Perjalanan Wisata TDU Jasa Transportasi Wisata TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran | 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 1 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari 7 hari |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PERIZINAN
BPPT DAN PM KOTA SALATIGA,

KASUBBID PERIZINAN, PERHUBUNGAN,
KOMUNIKASI & INFORMATIKA, DAN
PARIWISATA BPPT DAN PM
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19670207 198803 1 008

BAMBANG SETIAWAN, SE.

Penata Tk. I

NIP. 19630902 198903 1 015



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website bpptpm.salatigakota.go.id Email : dpmpstps@salatigakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERIN DIYAH SARI, ST, MM.

Jabatan : Kepala Seksi Perizinan Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUPRIYONO, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perizinan Usaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2017

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERIZINAN USAHA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

Pihak Pertama,

KASI PERIZINAN PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN DAN KOPERASI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19670207 198803 1 008

ERIN DIYAH SARI, ST, MM.

Penata Tk. I
NIP. 19791218 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN USAHA

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional Izin Usaha Pusat Perbelanjaan Izin Usaha Toko Modern Surat Izin Usaha Perdagangan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Tanda Daftar Gudang Tanda Daftar Perusahaan Izin Perluasan Industri Izin Usaha Industri Tanda Daftar Industri | 7 hari 5 hari 5 hari 5 hari 3 hari 5 hari 5 hari 3 hari 7 hari 7 hari 5 hari |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PERIZINAN USAHA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASI PERIZINAN PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN DAN KOPERASI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19670207 198803 1 008

ERIN DIYAH SARI, ST, MM.

Penata Tk. I

NIP. 19791218 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa Izin Pendirian Kantor Cabang dan Locket Pelayanan Operator Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi Izin Studio Radio/Televisi Izin Usaha Warnet Izin Penggunaan GPD Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin TDU Wisata Tirta TDU Daya Tarik Wisata TDU Jasa Penyediaan Akomodasi TDU Jasa Perjalanan Wisata TDU Jasa Transportasi Wisata TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran | - 1 1 - - 1 36 1 10 - - 3 4 - 12 2 - |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PERIZINAN
BPPT DAN PM KOTA SALATIGA,

KASUBBID PERIZINAN, PERHUBUNGAN,
KOMUNIKASI & INFORMATIKA, DAN
PARIWISATA BPPT DAN PM
KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19670207 198803 1 008

BAMBANG SETIAWAN, SE.

Penata

NIP. 19630902 198903 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional Izin Usaha Pusat Perbelanjaan Izin Usaha Toko Modern Surat Izin Usaha Perdagangan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Tanda Daftar Gudang Tanda Daftar Perusahaan Izin Perluasan Industri Izin Usaha Industri Tanda Daftar Industri | 2 - - 4 134 2 6 160 - 5 15 |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA BIDANG PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KASUBBID PERIZINAN PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN DAN KOPERASI
BPPT DAN PM KOTA SALATIGA,

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19670207 198803 1 008

ERIN DIYAH SARI, ST, MM.

Penata

NIP. 19791218 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA

BIDANG PERIZINAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa Izin Pendirian Kantor Cabang dan Loker Pelayanan Operator Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi Izin Studio Radio/Televisi Izin Usaha Warnet Izin Penggunaan GPD Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin TDU Wisata Tirta TDU Daya Tarik Wisata TDU Jasa Penyediaan Akomodasi TDU Jasa Perjalanan Wisata TDU Jasa Transportasi Wisata TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional Izin Usaha Pusat Perbelanjaan Izin Usaha Toko Modern Surat Izin Usaha Perdagangan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Tanda Daftar Gudang Tanda Daftar Perusahaan | - 1 1 - - 1 36 1 10 - - 3 4 - 12 2 - 2 - 4 134 2 6 160 |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | Izin Perluasan Industri | - |
| | | Izin Usaha Industri | 5 |
| | | Tanda Daftar Industri | 15 |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

KEPALA BIDANG PERIZINAN
BPPT DAN PM KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19570407 198603 1 010

SUPRIYONO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19670207 198803 1 008



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pemuda Nomor 2 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325639 Faks. (0298) 325639
Website dpmptsp.salatigakota.go.id Email : dpmptsp@salatigakota.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN : 2017

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terjaminnya keamanan berusaha | Jumlah pelaku usaha yang mengisi LKPM | 50 % |
| 2. | Meningkatnya pelayanan penanaman modal | Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan bidang penanaman modal melalui PTSP di bidang Penanaman Modal | 67 % |
| | | Terimplementasikannya Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik (SPIPISE) | 75 % |
| 3. | Meningkatnya pelayanan perizinan daerah yang mendukung kegiatan penanaman modal | Lama proses perijinan | |
| | | Izin Penyelenggaraan Angkutan Sewa | 7 hari |
| | | Izin Pendirian Kantor Cabang dan Loket Pelayanan Operator | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Jasa Titipan Kantor Agen | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi | 7 hari |
| | | Izin Studio Radio/Televisi | 7 hari |
| | | Izin Usaha Warnet | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan GPD | 1 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Gedung Pertemuan | 7 hari |
| | | TDU Spa, Salon Kecantikan, dan Rias Pengantin | 7 hari |
| | | TDU Wisata Tirta | 7 hari |
| | | TDU Daya Tarik Wisata | 7 hari |
| | | TDU Jasa Penyediaan Akomodasi | 7 hari |
| | | TDU Jasa Perjalanan Wisata | 7 hari |
| | | TDU Jasa Transportasi Wisata | 7 hari |
| | | TDU Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman | 7 hari |
| | | TDU Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi | 7 hari |
| | | TDU Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran | 7 hari |
| | | Surat Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol | 7 hari |
| Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional | 5 hari | | |
| Izin Usaha Pusat Perbelanjaan | 5 hari | | |
| Izin Usaha Toko Modern | 5 hari | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--------------------------|---|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | Surat Izin Usaha Perdagangan | 3 hari |
| | | Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol | 5 hari |
| | | Tanda Daftar Gudang | 5 hari |
| | | Tanda Daftar Perusahaan | 3 hari |
| | | Izin Perluasan Industri | 7 hari |
| | | Izin Usaha Industri | 7 hari |
| | | Tanda Daftar Industri | 5 hari |
| | | Izin Lokasi | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan Lapangan Pancasila | 7 hari |
| | | Izin Reklame | 7 hari |
| | | Penetapan Lokasi | 7 hari |
| | | Surat Keterangan Rencana Kota | 7 hari |
| | | Izin Mendirikan Bangunan | 7 hari |
| | | Izin Penggunaan Bangunan | 7 hari |
| | | Izin Usaha Jasa Konstruksi | 7 hari |
| | | Tanda Daftar Usaha Orang Perseorangan | 7 hari |
| | | Izin Gangguan | 7 hari |
| | | Izin Pembuangan Limbah Cair | 5 hari |
| | | Izin Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun | 5 hari |
| | | Izin Apotek | 7 hari |
| | | Surat Izin Pengobatan Tradisional | 7 hari |
| | | Surat Izin Penyelenggaraan Optik | 7 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Kursus dan Sanggar | 3 hari |
| | | Izin Penyelenggaraan Lembaga Pendidikan Non Formal | 3 hari |
| | | Izin Mendirikan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta | 6 hari |
| | | Izin Pemasangan Instalasi Penyalur Petir | 5 hari |
| | | Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 4 kali kegiatan |
| | | Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu | 12 bulan |

Salatiga, Januari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SALATIGA,

PRIYONO SOEDHARTO, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19570407 198603 1 010